



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca



**I.C.S. Da Vinci**  
Cornaredo

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20010 CORNAREDO (MI)

Tel 0293263512/513  
MIIC8FK00P@istruzione.it  
MIIC8FK00P@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.gov.it](http://icsviadavinci.gov.it)

Al sito web della Scuola - Sezione PON -  
Realizzazione di reti locali cablate e wireless  
All'Albo on-line/Amm.ne Trasparente

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**Codice identificativo Progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-105**  
**CUP: B89J21007500006**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’assunzione del Progetto nel Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;*

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione e che il responsabile unico del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTA** la necessità di nominare n. 1 personale ATA amministrativo di supporto all’attuazione del progetto;

**VISTO e rilevato** che le premesse costituiscono parte integrante del presente decreto;

## EMANA IL SEGUENTE BANDO INTERNO

Mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di **n.1 personale ATA amministrativo** con i seguenti compiti:

1. Supportare il DS e il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
2. Supportare il DSGA nella predisposizione del Bando, delle nomine e dei contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
3. Predisporre atti e procedure di protocollo;
4. Curare le procedure di acquisto delle forniture (comprensivo della documentazione prevista);
5. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
6. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
7. Pubblicare gli atti inerenti al PON in albo e sul sito nella sezione dedicata;
8. Supporto al Dsga per l'inserimento sul portale GPU e Sidi /SIF della documentazione;
9. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Le attività si svolgeranno al di fuori del normale orario di servizio.

### TABELLA DI VALUTAZIONE

La selezione degli aspiranti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà ad una valutazione comparativa delle domande presentate sulla base dei titoli culturali, professionali e delle esperienze specifiche dichiarate dal candidato e compilerà una graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In presenza di più istanze la comparazione verrà effettuata secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

#### Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo- Personale ATA

Titoli valutabili:	Punti per titoli
Laurea	7
Diploma scuola secondaria II grado	5
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art. 7	2
Certificazioni, seminari, corsi di Formazione e Aggiornamento professionale relativo ai Pon e/o sulle procedure di acquisto beni (Max 3)	max 3 (1 punto per ogni corso)
Esperienze lavorative sui Pon	Max 3 (1 punto per ogni esperienza)
Anzianità di servizio di ruolo	0,50 per ogni anno di servizio
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 2)	Max 2 (1 punto per ogni corso/certificazione)

#### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Per la selezione dei candidate ai fini dell'incarico è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidate medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopraindicata e pubblicata sul sito istituzionale. L'incarico sarà conferito al primo candidate della graduatoria, a norma del D.M. n.129 /2018. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali e dai requisiti di partecipazione sopraindicati.

## **COMPENSI**

Il compenso lordo dipendente da corrispondere per l'attività di coordinamento e gestione prestata è pari a 20 ore importo orario lordo stato € 19,24 (euro 14,50 l/dipendente) per un totale lordo € 384,93 (lordo comprensivo degli oneri a carico amministrazione) così come da CCNL per le ore eccedenti.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione redatta sul modello allegato, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli correttamente compilata e dal curriculum vitae in format europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e dunque entro le ore 10,00 del giorno 24 febbraio 2022.**

## **PUBBLICIZZAZIONE DIFFUSIONE**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### ***Allegati:***

1. Modello di domanda di partecipazione (All. 1)
2. Curriculum Vitae (All. 2)
3. Scheda autovalutazione titoli (All.3)

Si ricorda di allegare al Curriculum vitae in formato europeo la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Aloisi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**Allegato 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'INCARICO DI  
SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO**

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPrensIVO  
L. DA VINCI CORNAREDO

Il/La  
sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al presente avviso per l'attribuzione dell'incarico di **supporto alla gestione del progetto** per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*

\_I\_ sottoscritt\_ è consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n.445.

\_I\_ sottoscritt\_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**Dichiara**

Inoltre, sotto la propria responsabilità, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell’Avviso pubblico di selezione:

\_ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

\_ di godere dei diritti civili e politici;

\_ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

\_ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

\_ di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

\_ di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

\_ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

\_ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

\_ di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

\_ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Si allegano:**

1. *Curriculum Vitae con allegata carta d’identità in corso di validità (All. 2)*
2. *Scheda autovalutazione titoli (All. 3)*

Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento e per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Raffaello, titolare del trattamento.

All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/2003.

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al Regolamento (UE) 679/2016.

Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**  
**FORMATO EUROPEO**  
**PER IL CURRICULUM VITAE**  
**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principalmansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E**

**FORMAZIONE** • Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principalmaterie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diploma ufficiali.

**PRIMA LINGUA**

[Indicare la prima lingua ]

**ALTRE LINGUE**

**ALLEGATO 3**  
**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE**  
**INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO**  
*Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021*

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Titoli valutabili:	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli	Valutazione (a cura del Dirigente)
Laurea		7	
Diploma scuola secondaria II grado		5	
Seconda posizione economica		3	
Beneficiario art. 7		2	
Certificazioni, seminari, corsi di Formazione e Aggiornamento professionale relativo ai Pon e/o sulle procedure di acquisto beni (Max 3)		max 3 (1 punto per ogni corso)	
Esperienze lavorative sui Pon		Max 3 (1 punto per ogni esperienza)	
Anzianità di servizio di ruolo		0,50 per ogni anno di servizio	
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 2)		Max 2 (1 punto per ogni corso/certificazione)	

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere elencati ed evidenziati nel curriculum. I titoli e le esperienze che non saranno segnalate nel curriculum non verranno valutati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_