



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE ICS VIA DA VINCI- CORNAREDO

- Art.1 – RIFERIMENTI NORMATIVI
- Art.2 – PREMESSA
- Art.3 – FINALITA'
- Art.4 – TIPOLOGIA
- Art.5 – DEFINIZIONE
- Art.6 – DESTINATARI
- Art.7 – ORGANI COMPETENTI
- Art.8 – DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI
- Art.9 – MODALITA' ORGANIZZATIVE
- Art 9 Bis- REGOLE DI COMPORTAMENTO
- Art.10 – MEZZI DI TRASPORTO
- Art.11 – ORARI
- Art.12 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE
- Art.13 – RESPONSABILITA'
- Art.14 – ACCOMPAGNATORI
- Art.15 – COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE
- Art.16 – MODALITA' PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE
- Art.17 – COPERTURA ASSICURATIVA
- Art.18 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
- Art.19 – MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art.20 – SOMMINISTRAZIONE
- Art.21 – VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

### ART. 1

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

La nota del MIUR N.2209 dell'11/04/2012 riporta che *"l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e del Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola"* (cfr. art. 10, comma 3, lettere e), D.lgs. n. 297/1994).

A decorrere dal 1° Settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: **C.M. n. 291 – 14/10/1992; D. lgs n. 111 del 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999**), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## ART. 2

### PREMESSA

L'autonomia scolastica (DPR 275/1999) prevede la centralità del Collegio dei docenti nella programmazione didattica ed educativa e nella effettuazione o meno dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere deliberate dal Collegio dei docenti, il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio di Istituto per i connessi problemi economici.

## ART. 3

### FINALITA'

Caratteristica comune di tutte le uscite è l'integrazione sul piano della normale attività della scuola e sul piano della formazione generale della personalità degli alunni.

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale e civica;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere;
- stages linguistici, musicali, sportivi.

## ART. 4

### TIPOLOGIA

I Viaggi sono ricondotti alle seguenti tipologie:

- ✓ Viaggi d'integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica dell'Italia e anche dei paesi esteri, per la scuola secondaria di I grado.
- ✓ Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali, con finalità legate a progetti di educazione ambientale.
- ✓ Viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi
- ✓ Visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, località di interesse storico/artistico, mostre, parchi naturali.
- ✓ Partecipazione a concorsi, musicali, sportivi, letterari ecc.

## ART 5





Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## DEFINIZIONI

Si intendono per:

### USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:

Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui. La scuola può organizzare uscite didattiche per i seguenti motivi:

- Ricognizione dell'ambiente naturale circostante;
- Incontro con le altre scolaresche;
- Partecipazione a manifestazioni educative promosse dagli enti locali o da altre agenzie educative.
- Progetti con finalità didattiche

Le uscite didattiche si possono svolgere in qualsiasi periodo dell'anno in base alle esigenze didattiche degli insegnanti o in base alle proposte educative che arriveranno da altri Enti per la partecipazione a concorsi, rappresentazioni teatrali ed attività sportive. Le stesse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### VISITE GUIDATE:

Si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, presso località di interesse storico-artistico, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturalistici all'interno dei confini della provincia o della regione o al di fuori della regione purché le località siano raggiungibili in tempi congrui rispetto alla durata dell'uscita stessa; non prevedono pernottamento.

### VIAGGI DI ISTRUZIONE:

Le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento; sono incluse anche "Scuola Natura", scambi con l'estero, gemellaggi ecc. Di seguito vengono chiamate genericamente "Uscite" se non specificatamente indicato il termine.

## ART. 6

### DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo "ICS Via Da Vinci" e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## ART. 7

### ORGANI COMPETENTI

Si istituisce una commissione *Uscite didattiche e viaggi di istruzione* con esponenti di ogni ordine e plesso dell'istituto comprensivo; in seno alla commissione si individua un referente per ogni ordine scolastico

#### CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE:

- 1) Individua per l'anno scolastico in corso le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione"
- 2) riferisce al referente di plesso per le uscite le proposte entro la prima metà di ottobre
- 3) riferisce periodicamente al dirigente le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e in coerenza con la programmazione

#### REFERENTE COMMISSIONE USCITE E VIAGGI:

- 1) Raccoglie e coordina le proposte del consiglio di classe/interclasse/intersezione
- 2) prepara il "Piano delle Uscite" di plesso/ordine entro la fine di ottobre e comunque non oltre la metà di novembre
- 3) Si rende disponibile a fornire informazioni ai consigli di classe/interclasse/intersezione o chiedere preventivi presso agenzie
- 4) Collabora con gli uffici di segreteria al fine di garantire unitarietà nell'azione scolastica in merito alle uscite e ai viaggi di istruzione, nello specifico invia modulistica per confermare prenotazioni, richiede preventivi per trasporto, concorda la quota per uscita e chiede l'apertura di eventi di pagamento, chiede la compilazione e predisposizione di moduli di accompagnamento delle classi in uscita, laddove necessario
- 5) coordina le tempistiche per eventuali autorizzazioni/informativa alle famiglie/raccolta informazioni di salute per le singole uscite che lo richiedessero
- 6) diffonde e supervisiona la compilazione della modulistica dei docenti accompagnatori



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. *Da Vinci*  
Cornaredo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*di Via L. Da Vinci*  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

### COLLEGIO DEI DOCENTI:

Elabora ed esamina annualmente il “Piano delle Uscite”, che raccoglie le proposte di “visite guidate” e di “viaggi di istruzione” presentati dai referenti della Commissione uscite e viaggi per ogni ordine di scuola.

Approva il “Piano delle Uscite” dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell’Offerta Formativa (PTOF) entro la fine di ottobre e non oltre la metà di novembre.

A giugno approva le uscite programmate per i mesi di settembre-ottobre.

### FAMIGLIE:

1)Esprimono in forma scritta e con le modalità che la scuola comunica (autorizzazione cartacea o tramite RE) il consenso e l’autorizzazione alla partecipazione del figlio al piano di uscite didattiche e viaggi di istruzione proposto dal consiglio di classe/interclasse/intersezione; il piano presentato alle famiglie e per cui si chiede autorizzazione sarà completo di meta, data, preventivo di quota.

2)esprimono autorizzazione scritta per le “Uscite didattiche sul territorio” al momento dell’iscrizione, tale autorizzazione ed è ritenuta valida per tutto il periodo di permanenza nell’istituto, salvo diversa comunicazione della famiglia che dovrà pervenire in Direzione all’inizio dell’anno scolastico;

3)sostengono economicamente il costo delle “uscite”



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. *Da Vinci*  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;

Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;

Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

## DIRIGENTE SCOLASTICO

Per le uscite di mezza giornata controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" e (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento.

Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite"  
Consente l'effettuazione delle "Uscite didattiche sul territorio" se autorizzate dalle famiglie.

Per le uscite che richiedono il supporto dell'agenzia si predispone un avviso di selezione e la commissione esaminatrice, individuata dal DS, controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite", (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari), nonché la coerenza con il presente Regolamento e ne dà riscontro al DS.

## AMMINISTRAZIONE

- 1)compila nelle parti di pertinenza i moduli di prenotazione concludendo l'iter procedurale richiesto per le conferme
- 2)concorda con il referente uscite di ogni plesso modalità procedurali
- 3)provvede alla generazione di eventi di pagamento concordati con il referente delle uscite che ha preventivamente dato indicazioni alle famiglie coinvolte (eventualmente per tramite colleghi di consiglio di classe/interclasse/intersezione)
- 4)raccoglie dal referente per le uscite le richieste di trasporto e, dopo avere individuato l'agenzia di trasporto e ottenuto il preventivo specifico, ne informa il referente indicando la quota trasporto per alunno
- 5) predispone documenti per le uscite (per es. elenchi alunni)
- 6) effettua un controllo degli avvenuti pagamenti e concorda con il referente uscite le eventuali modalità di sollecito



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## ART. 8

### **DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI**

#### **In tutti gli ordini di scuola:**

I consigli di classe/intersezione possono proporre un numero non vincolante di uscite didattiche e viaggi di istruzione purché la spesa per alunno rientri nel tetto previsto dal regolamento e la proposta sia in coerenza con la progettazione di classe.

I docenti sono tenuti a valutare le proposte in un'ottica inclusiva e rispettosa delle diversità (per es. di abilità, di disponibilità economiche delle famiglie), ma non precludendo in generale la possibilità per tutti di svolgere esperienze significative.

Le proposte, in quanto parte integrante della didattica, si ritengono confermate con l'autorizzazione di almeno l'80% delle famiglie della classe, laddove ci fossero impedimenti di tipo economico si ricorderanno alle famiglie coinvolte gli aiuti previsti nel presente regolamento.

## ART. 9

### **MODALITA' ORGANIZZATIVE**

Nell'organizzazione i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Regolamento.

Ogni Consiglio di Classe/interclasse/ Intersezione propone un piano uscite che sarà dato al referente di plesso

Per l'organizzazione di una singola uscita, sia essa trasversale ai Consigli di Classe/interclasse/ Intersezione o coinvolga una sola classe, è individuato un referente uscita che collabora con il referente di plesso della commissione

Per ogni uscita dovrà essere adeguatamente compilato il modello con le firme per la responsabilità degli accompagnatori secondo seguente modalità:

1. il referente dell'uscita raccoglie personalmente le firme dei colleghi;
2. una volta raccolte tutte le firme il referente consegna il foglio al referente di plesso in modo che possa prendere nota dell'uscita e preparare le sostituzioni;
3. il referente di plesso comunica il giorno dell'uscita ai collaboratori, che prendono nota in agenda, e consegna il modulo al DSGA per l'archiviazione.

Per le uscite di settembre e ottobre le proposte vengono presentate a giugno dell'anno scolastico precedente, con possibilità di integrazioni/nuove adesioni prima dell'inizio delle lezioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

Per i viaggi di istruzione all'estero i docenti potranno attivare la procedura entro la fine dell'anno scolastico precedente con una precisa informazione alle famiglie sulla tipologia del viaggio e sui tetti di spesa e raccogliere per iscritto le autorizzazioni. Il Ds e il DSGA potranno attivare l'avviso di selezione nei mesi estivi, valutare le proposte con una apposita commissione e aggiudicare all'agenzia all'inizio dell'anno scolastico così da poter prenotare tempestivamente i voli aerei.

I viaggi di istruzione che prevedono l'utilizzo di un trasporto aereo e la permanenza all'estero devono essere definiti entro la metà di settembre, previa adesione delle famiglie coinvolte eventualmente contattate tramite rappresentanti dei genitori ancora in carica per le uscite da effettuarsi in corso dell'anno scolastico il piano uscite è deliberato dagli OOC Non oltre la metà di novembre

Le uscite dei mesi di settembre e ottobre sono presentate ai genitori nel corso della prima assemblea di classe; il piano delle uscite delle singole classi per tutto l'anno scolastico è illustrato ai genitori non oltre la metà di novembre

Per i viaggi di più giorni in Italia e all'estero e di un giorno, se richiesta l'agenzia, si procede con avviso di selezione pubblicato sul sito dell'I.C. S Via Da Vinci. Il piano con i relativi costi (non necessariamente dettagliati, ma corrispondenti al tetto di spesa), e l'esito della selezione, vengono presentati in CDI per l'approvazione.

Il DS quale presidente della giunta rende esecutive le delibere del Consiglio firmando l'atto finale di autorizzazione delle visite guidate e dei viaggi.

## ART. 9 Bis

### REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Sono tenuti, inoltre, ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

## ART. 10

### MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto degli alunni si utilizzano mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico quali autocorriere di noleggio di rimessa. All'inizio di ogni anno scolastico o prima di ogni viaggio/uscita la Direzione provvede a fare un avviso di selezione per individuare l'Agenzia di trasporto alla quale verrà affidata l'organizzazione tecnica del viaggio, o dei viaggi programmati per l'anno scolastico

Una apposita commissione, valuta le offerte pervenute e individua l'agenzia di trasporto alla quale sarà /saranno affidati le uscite didattiche/viaggi di istruzione programmati per l'anno scolastico. Per i viaggi di istruzione di più



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

giorni è possibile che l'agenzia organizzatrice includa nel pacchetto il trasporto e, in questo caso, se più conveniente si opterà per il pacchetto dell'agenzia; per i viaggi all'estero che prevedono autobus/treni/aerei si potrà richiedere il preventivo direttamente alle compagnie viaggi optando per l'offerta economicamente più vantaggiosa.

All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta la seguente documentazione:

- fotocopia carta circolazione automezzo;
- fotocopia patente D e del certificato di abilitazione KD del conducente;
- dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo;
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dello strumento;
- fotocopia dei dischi del cronotachigrafo;
- dichiarazione circa la perfetta efficienza del mezzo di trasporto con presenza delle cinture di sicurezza;

Si richiama l'attenzione sull'esistenza di precise norme riguardanti il numero massimo di passeggeri per ciascun mezzo.

In caso di viaggi d'istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell'agenzia deliberata dal CDI (pacchetti viaggio complessivi) deve risultare una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati come per l'agenzia prescelta (vedi sopra).

Per i viaggi all'estero con voli aerei bisogna tenere conto della tempestività della prenotazione. Sarà richiesto all'agenzia una riduzione della quota qualora si verificano disservizi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## ART. 11 ORARI

Data l'età degli allievi, il programma dell'uscita scolastica deve indicare la durata di tempo del viaggio che non deve superare il tempo di permanenza sul luogo. Comunque sia la durata del viaggio di istruzione, uno o più giorni, ove possibile, non si programmano partenze ed arrivi in orario notturno.

Tutte le modifiche dovranno essere data tempestiva comunicazione al DS e alle famiglie.

## ART 12 QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, compatibilmente con quanto stabilito nel presente Regolamento al fine che la stessa diventi elemento non discriminante per gli alunni partecipanti.

Si suggeriscono i seguenti limiti di spesa:

1. 30 euro per le uscite di mezza giornata;
2. 60 euro per le uscite di una giornata;
3. 200 euro per le uscite di una notte e due giorni;
4. 300 euro per le uscite di due notti e tre giorni;
5. 400 euro per le uscite di tre notti e quattro giorni.

I Consigli di classe dovranno tener conto dei costi per ciascuna uscita e delle eventuali altre spese previste per la classe

Si definiscono, parimenti, i tetti di spesa per le proposte di ogni cdc/interclasse/intersezione:  
per la scuola secondaria:

150/00 € per le classi prime e seconde

400/00 € per le classi terze

*Nel caso in cui, all'unanimità, il consiglio di classe ritenga opportuno valutare una spesa maggiore o diversa rispetto alle suddette indicazioni, è possibile derogare ai massimali individuati.*

La modalità di raccolta/versamento della quota di partecipazione sarà comunicata alle famiglie per tempo; sarà possibile effettuare:

- 1) versamento della quota da parte di ogni famiglia tramite PagoPa con procedura descritta sul sito della scuola
- 2) raccolta quote da parte di un rappresentante e versamento della somma raccolta da parte di un solo rappresentante tramite PagoPa

Nel caso venissero individuati dal personale insegnante, alunni che non potessero partecipare per motivi economici il Dirigente Scolastico, sentito il docente coordinatore del C.d.C., potrà provvedere, su richiesta documentata delle famiglie (INDICATORE ISEE INFERIORE AD EURO 8.000), ad un contributo per gli alunni bisognosi a parziale copertura delle spese (fino al 50% per ciascuna uscita) attingendo dal fondo di solidarietà previsto nel bilancio della scuola.

I genitori provvederanno a pagare le quote con PAGOPA entro i termini indicati dalla scuola (vedi art .19 del presente REGOLAMENTO: MODALITA' DI PAGAMENTO).



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

I rimborsi della quota qualora l'alunno non partecipasse all'uscita dovranno essere richiesti in segreteria e seguiranno le politiche contrattuali proposte dalla agenzia/teatro...; saranno non rimborsabili le spese condivise (es. trasporto)

Nel caso di ingressi a teatro, musei ecc. che comportino il pagamento alla cassa, i genitori sono tenuti, assumendosi la completa responsabilità, a dare al proprio figlio la quota economica necessaria all'acquisto dei biglietti. Al docente è fatto assoluto divieto di raccogliere somme di denaro brevi mano.

In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio alla famiglia sarà richiesta la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...).

## ART 13

### RESPONSABILITA'

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge nel rispetto di quanto previsto dalla copertura assicurativa in atto (ved. art. 17).

## ART 14

### ACCOMPAGNATORI

È necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di almeno un docente di sostegno/docente aggiuntivo ogni 4 alunni in difficoltà. Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno/docente aggiuntivo per ogni alunno ed eventualmente di un collaboratore. E' il consiglio di classe o il team docente a farne richiesta scritta al DS.

È possibile prevedere la presenza dei genitori oltre agli insegnanti previsti, la cui partecipazione è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal DS. Il genitore è corresponsabile con i docenti e partecipa alle attività programmate per gli alunni. La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto.

Nel caso di una uscita di una sola classe/sezione devono partecipare all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15.

È opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le classi, affinché - nel caso di insegnanti con più classi- queste ultime non ne vengano danneggiate.

Gli accompagnatori debbono essere insegnanti della classe. Si tenga presente che il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione valuta collegialmente la coerenza rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assume le responsabilità relative all'organizzazione.

L'uscita viene deliberata con la presenza di almeno un insegnante sostituto per classe

Una volta deliberata l'uscita/il viaggio tutti i docenti della classe devono essere disponibili ad accompagnare la classe e, in caso di sopraggiunte gravi necessità dovranno essere coinvolti i docenti della scuola.

L'eventuale recupero delle ore dei docenti e/o i compensi sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.

I docenti in part-time o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l'uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al dirigente l'autorizzazione a partecipare. Le modalità di recupero/compensi sono le medesime dei docenti a tempo pieno e sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## ART 15

### COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In occasione di ciascun viaggio di istruzione dovrà essere organizzato un sistema di contatto con la scuola e con i genitori. Possono fare da "punto di contatto" i genitori rappresentanti, la segreteria, il Dirigente e i collaboratori. Al "punto di contatto" dovranno essere consegnati prima della partenza gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio stesso con indirizzi e numeri telefonici ove sarà possibile rintracciare gli escursionisti. Il "punto di contatto" si impegna a fare da ponte, negli orari in cui la segreteria scolastica non è operante, per qualsiasi comunicazione urgente tra i docenti e le famiglie. Ai docenti accompagnatori saranno consegnati i nominativi, ed i numeri telefonici del "punto di contatto". Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso.

Durate le uscite ai ragazzi delle scuole secondarie potrebbe essere consentito di portare il cellulari, salvo diversa decisione del consiglio di classe, ma in ogni caso saranno ritirati prima di andare a dormire. Al "punto di contatto" verranno fornite informazioni sugli aspetti gestionali relativi all'assicurazione alunni/docenti (vedi art.17 COPERTURA ASSICURATIVA)





Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## ART 17

### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal CDI, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate. Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

### MODALITA' PER LA RICHIESTA DI ASSISTENZA

In caso di sinistro l'Assicurato, o qualsiasi altra persona che agisca in sua vece, deve contattare per telefono, oppure telex, telefax o telegraficamente la Centrale Operativa ai seguenti numeri:

- ✓ telefono 800 231323
- ✓ telefax +39 039 6057533
- ✓ telefono dall'estero +39 039 6554 6618

e comunicare:

- ✓ le generalità complete dell'Assicurato ed un recapito telefonico;
- ✓ l'indirizzo - anche temporaneo - ed il numero di telefono del luogo di chiamata;
- ✓ il numero di Polizza;
- ✓ la prestazione richiesta.

L'Assicurato si obbliga inoltre:

- ✓ a sottoporsi agli accertamenti medici eventualmente richiesti dalla Società;
- ✓ a sciogliere dal segreto professionale i medici che lo hanno visitato e curato;
- ✓ a produrre, su richiesta della Società, copia conforme all'originale della cartella clinica o del certificato medico comprovante il tipo di patologia e/o l'intervento eseguito;
- ✓ a fornire, a richiesta della Società, ogni documentazione comprovante il diritto alle prestazioni.

Nel caso in cui le prestazioni fornite dalla Centrale Operativa superino i massimali previsti o prevedano dei costi a carico dell'Assicurato, quest'ultimo, su indicazione della Centrale Operativa, dovrà fornire sufficienti garanzie di restituzione, entro 30 giorni dalla data di erogazione, delle somme anticipate.

### SPESE MEDICHE IN VIAGGIO E "GRANDI INTERVENTI"

In caso di sinistro il Contraente o l'Assicurato deve:

- a. darne avviso scritto alla Benacquista Assicurazioni, anche per il tramite del broker, o alla Società appena possibile e comunque entro 30 giorni dal termine del Viaggio, precisando le circostanze in cui il fatto è accaduto e fornendo le proprie generalità, il recapito telefonico, il numero di Polizza;
- b. pervenire alla Benacquista Assicurazioni, anche per il tramite del broker, o alla Società, entro il termine inderogabile di 60 giorni dalla data del Sinistro stesso;
- c. il certificato medico o la cartella clinica della patologia sofferta e/o dell'intervento eseguito;
- d. le ricevute, in originale, delle spese sostenute;
- e. la prescrizione medica per l'eventuale acquisto di medicinali con le ricevute dei medicinali acquistati.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

L'Assicurato si obbliga inoltre a sciogliere dal segreto professionale i medici che lo hanno visitato e curato e, su richiesta della Società, a fornire ogni documentazione e a sottoporsi agli accertamenti medici necessari a provare il diritto al rimborso delle spese sostenute. L'inadempimento di uno degli obblighi suddetti può comportare la perdita totale o parziale del diritto al rimborso ai sensi dell'Articolo 1915 del Codice Civile.

## BAGAGLIO

In caso di sinistro l'Assicurato deve dare avviso scritto a Benacquista Assicurazioni, anche per il tramite del broker, o alla Società, entro 30 giorni dal rientro, fornendo dati anagrafici, recapito e numero della presente polizza, indicando, inoltre:

1. *in caso di furto, scippo, rapina, incendio:*

- denuncia, in originale, presentata alla competente autorità del luogo ove si è verificato l'evento, con l'elenco dettagliato di quanto sottratto o incendiato e documentazione attestante il loro valore;
- per il caso di furto, anche la copia del reclamo inviato all'albergatore od al vettore a cui è stato affidato il bagaglio.

2. *In caso di ritardata o mancata riconsegna da parte del vettore aereo o manomissione del contenuto:*

- Rapporto di irregolarità bagaglio (Property Irregularity Report), in copia;
- biglietto aereo e ticket del bagaglio, in copia;
- risposta del Vettore Aereo attestante la data e l'ora della tardata riconsegna, la manomissione o il definitivo mancato ritrovamento, nonché l'importo liquidato di sua competenza;
- elenco dettagliato di quanto non riconsegnato od asportato e documentazione attestante il loro valore.

## **CENTRALE OPERATIVA**

*In funzione 24 ore su 24 tutto l'anno*

*Tel. 800 231323*

*Fax +39 +39 039 6057533*

*Telefono dall'Estero +39 039 6554 6618*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C.S. Da Vinci  
Cornaredo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Via L. Da Vinci  
Via L. Da Vinci, 34  
20007 Cornaredo (MI)

Tel. 02.93.263.512/513  
miic8fk00p@istruzione.it  
miic8fk00p@pec.istruzione.it

[icsviadavinci.edu.it/agid/](http://icsviadavinci.edu.it/agid/)

## ART 18

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Tutti le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

## ART 19

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il singolo genitore (o il rappresentante di classe/sezione se in accordo con i genitori) provvede al versamento del 100% della quota 30 gg prima della partenza. In caso di uscita di più giorni sarà possibile versare un acconto pari al 30 % della cifra totale 60 gg prima della data relativa all'uscita.

Le quote devono essere versate con la funzione Pago PA. La segreteria imposterà l'evento che le famiglie troveranno sul portale. Oltre al nome dell'alunno/a, occorre indicare la classe, il giorno della gita, la destinazione.

## ART 20

### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta (modulo) nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc... In casi particolari si prevede la presenza di uno dei genitori.

Sarà cura della famiglia mettere a disposizione della scuola, per il viaggio, il farmaco da somministrare.

## ART. 21

### **VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO e DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita che sarà comunicata.

Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere.

Con la presa visione del suddetto regolamento i genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi durante le Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di Istruzione, per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il Regolamento resterà in vigore fino all'approvazione di uno nuovo. Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del 25.10.2023 e aggiornato dal CdI per le parti resisi necessarie in data..... è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.